



Harmonogram rekrutacji do klasy I na rok szkolny 2026/2027

1. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, poprzez złożenie w sekretariacie szkoły **do 30 stycznia 2026 r.** kompletu dokumentów:
 - wniosek kandydata (wzór na stronie szkoły),
 - informacja o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu (wzór na stronie szkoły),
 - informacja o przetwarzaniu danych osobowych (wzór na stronie szkoły),
 - opinia proboszcza parafii,
 - zaświadczenie o udziale rodziny w życiu kościoła katolickiego (nieobowiązkowe)
2. Rozmowy Komisji Rekrutacyjnej z rodzicami kandydatów – **21.02.2026 r. i/lub 28.02.2026 r.**
3. Zajęcia rekrutacyjne z dziećmi prowadzone i obserwowane przez nauczycieli – **07.03.2026 r.**
4. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej – **11.03.2026 r.**
5. Dokonanie potwierdzenia woli przyjęcia lub zgłoszenie rezygnacji z zapisania dziecka do szkoły – **od 11.03.2026 r. do 13.03.2026 r.**
6. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej – **16.03.2026 r.**
7. Składanie pisemnych odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej – **od 16.03.2026 r. – 18.03.2026 r.**
8. Przekazanie do sekretariatu szkoły bilansu sześciolatka, dwóch zdjęć, informacji o gotowości szkolnej, w przypadku osób niepełnosprawnych również orzeczenia – **do 29.05.2026 r.**
9. Uroczyste przyjęcie kandydatów do szkoły i spotkanie z rodzicami – **16.06.2026 r. godz. 15.00.**

UZUPEŁNIAJĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Jeśli po ogłoszeniu list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych szkoła nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, prowadzone będzie uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.

1. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą wśród kandydatów znajdujących się na liście niezakwalifikowanych.
2. Pierwszeństwo przyjęcia ma kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów przyznaną w toku postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku kandydatów, którzy osiągnęli tę samą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, o przyjęciu decyduje wyższa liczba punktów uzyskanych przez kandydata z zajęć rekrutacyjnych z dziećmi badających poziom dojrzałości szkolnej kandydatów.
4. O wyniku uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego rodzice/ opiekunowie prawni zostają powiadomieni poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych w toku uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego, a także drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej oraz drogą telefoniczną.

Terminy:

1. Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym – **16.03.2026 r.**
2. **Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w toku rekrutacji uzupełniającej** - od **16.03.2026 r.** – **18.03.2026 r.**
3. Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w toku rekrutacji podstawowej i uzupełniającej – **19.03.2026 r.**
4. W przypadku niewykorzystania limitu miejsc w toku rekrutacji uzupełniającej, kolejni kandydaci z listy niezakwalifikowanych zostają powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej oraz drogą telefoniczną.
5. W terminie do 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia o umieszczeniu dziecka na liście osób zakwalifikowanych rodzic/ opiekun prawny potwierdza wolę przyjęcia dziecka do szkoły, lub zgłasza rezygnację.